

## MERKINĖS KRAŠTO MUZIEJAUS GAUTOS PARAMOS PRIĖMIMO, APSKAITOS IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Merkinės krašto muziejaus (toliau – Muziejus) gautos paramos priėmimo, apskaitos ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymu ir nustato muziejaus vardu gautos paramos priėmimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės procedūras.

2. Parama – paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas paramos teikimas Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatytais tikslais ir būdais, įskaitant tuos atvejus, kai paramos dalykai perduodami anonimiškai ar kitu būdu, kai negalima nustatyti konkretaus paramos teikėjo.

3. Paramos dalykas yra paramos teikėjo:

3.1. piniginės lėšos;

3.2. piniginės lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia, – iki 2 procentų mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;

3.3. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

3.4. suteiktos paslaugos.

4. Paramos dalyku negali būti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Sveikatos draudimo fondo, Privatizavimo fondo ir kitų valstybės pinigų fondų, Lietuvos banko ir kitos valstybės ir savivaldybių piniginės lėšos, taip pat tabakas, tabako gaminiai, etilo alkoholis, alkoholiniai gėrimai bei ribotai apyvartoje esantys daiktai.

5. Parama gali būti gaunama:

5.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokį kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas;

5.2. skiriant iki 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia, – iki 2 procentų mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;

5.3. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;

5.4. testamentu paliekant bet kokį turtą;

5.5. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.

6. Muziejui yra suteiktas paramos gavėjo statusas.

## II SKYRIUS PARAMOS PRIĖMIMAS

7. Parama (piniginių lėšų, materialinių vertybių, paslaugų) iš juridinių asmenų priimama pagal prašymus dėl paramos skyrimo arba sutartis, kuriuos pasirašo Muziejaus direktorius.

8. Parama iš fizinių asmenų gali būti priimama ir be sutarčių.

9. Jei parama gaunama materialinėmis vertybėmis, jai įvertinti Muziejaus direktoriaus įsakymu sudaroma komisija.

10. Komisija surūšiuoja, suskaičiuoja ir įvertina gautą paramą ir surašo aktą (priedas), kuriame nurodomas paramos teikėjas, paramos dalykai, jų kiekis, vertė ir suma eurais.

11. Gautą paramą materialinėmis vertybėmis, kurių vertė nėra nurodyta jokiuose dokumentuose, komisija įvertina paramos gavimo dieną galiojančiomis analogiškų ar panašių daiktų kainomis, įvertinus jų nusidėvėjimą, bet ne mažiau nei vienas euras.

12. Vadovaujantis komisijos surašytu ir direktoriaus patvirtintu aktu, materialinės vertybės užpajamuojamos buhalteriniuose dokumentuose.

13. Muziejus gali gauti ir anoniminę paramą. Anonimiškai gauta parama turi būti suskaičiuota, įvertinta ne vėliau kaip kitą darbo dieną po paramos gavimo. Suskaičiavus (įvertinus) gautą anoniminę paramą, surašomas anoniminės paramos suskaičiavimo ir įvertinimo aktas, kurį pasirašo komisijos nariai.

## III SKYRIUS PARAMOS NAUDOJIMAS

14. Gauta parama naudojama Muziejaus nuostatuose numatytiems tikslams vykdyti.

15. Paramos lėšos, gautos pagal prašymus bei sutartis, naudojamos suteikusiai ar lėšas perdavusio fizinio arba juridinio asmens nurodytiems tikslams.

16. Jei parama teikiama pagal sutartis, galimi šie Muziejaus įsipareigojimai paramos teikėjui:

16.1. viešinti informaciją apie paramos teikėją;

16.2. teikti ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimą, paramos gavėjo veiklą;

16.3. panaudoti paramos dalyką paramos teikėjo nurodyta tvarka.

17. Išlaidų, kurias patiria paramos gavėjas, viešindamas informaciją apie paramos teikėją, suma neturi viršyti 10 procentų šio paramos teikėjo suteiktos paramos vertės. Jeigu viešindamas informaciją paramos gavėjas patiria išlaidų, viršijančių šiame punkte nurodytą ribą, šios minėtą ribą viršijančios išlaidos laikomos parama, panaudota ne pagal paramos paskirtį.

18. Įsipareigojimas panaudoti paramos dalyką paramos teikėjo nurodyta tvarka negali prieštarauti Labdaros ir paramos įstatymo nuostatoms dėl paramos panaudojimo.

19. Gautos paramos skirti kitai įstaigai negalima.

20. Gautų paramos lėšų negalima naudoti darbuotojų darbo užmokesčiui, premijoms, priedams ir pan. mokėti.

21. Gauta parama negali būti naudojama politinių partijų ir politinių organizacijų veiklai ar politinėms kampanijoms remti.

22. Muziejaus direktorius, kaip muziejaus asignavimų valdytojas, atsako už gautos paramos ir kitų lėšų paskirstymo teisėtumą, viešumą, skaidrumą, tikslingumą.

## IV SKYRIUS PARAMOS APSKAITA

23. Paramos lėšos apskaitomos atskiroje tam tikslui Muziejaus vardu atidarytoje banko sąskaitoje LT917181200002130259.

24. Parama (piniginės lėšos, paslaugos, materialinės vertybės) apskaitoma atskiruose apskaitos registruose.

25. Muziejus tvarko gaunamos paramos apskaitą (joje nurodo gautos paramos teikėjus, jeigu parama nebuvo gauta anonimiškai, taip pat paramos vertę ir kaip ši parama buvo panaudota).

## **V SKYRIUS PRIEŽIŪRA IR ATSKAITOMYBĖ**

25. Muziejus Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais teikia Valstybinei mokesčių inspekcijai mėnesio ir metinę ataskaitas apie gautą paramą ir jos panaudojimą, taip pat apie savo veiklą, susijusią su šio įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje nurodytų visuomenei naudingų tikslų įgyvendinimu. Muziejus mėnesio ataskaitą teikia tais atvejais, kai nuo kalendorinių metų pradžios iš vieno paramos teikėjo gautos paramos arba šių juridinių asmenų vienam paramos ir (arba) labdaros gavėjui suteiktos paramos ir (arba) labdaros suma viršija 15 000 eurų.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Paramos lėšų panaudojimas vykdomas vadovaujantis Merkinės krašto muziejaus gautos paramos gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašu.

27. Aprašas skelbiamas Merkinės krašto muziejaus internetinėje svetainėje [www.merkinesmuziejus.lt](http://www.merkinesmuziejus.lt)