



MERKINĖS KRAŠTO MUZIEJAUS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MERKINĖS KRAŠTO MUZIEJAUS VINCO KRĖVĖS-MICKEVIČIAUS MEMORIALINIO MUZIEJAUS MUZIEJININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO

2025 m. sausio 14 d. Nr. IV-4
Merkinė

Vadovaudamasis Varėnos r. sav. Merkinės krašto muziejaus nuostatų, patvirtintų Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-X-105 „Dėl Merkinės krašto muziejaus nuostatų patvirtinimo“ (Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 13 d. sprendimo Nr. T-X-224 redakcija), 26.5. papunkčiu, valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“, Varėnos rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus parengta Merkinės krašto muziejaus veiklos ir valdymo vidaus audito 2024-10-14 ataskaita Nr. VA-6:

1. Tvirtinu Merkinės krašto muziejaus Vinco Krėvės-Mickevičiaus memorialinio muziejaus muziejininko pareigybės aprašymą (pridedama).
2. Pripažįstu netekusiu galios Merkinės krašto muziejaus direktoriaus 2019 m. spalio 8 d. įsakymą Nr. IV-7 „Dėl Merkinės krašto muziejaus darbuotojų pareigybių aprašymų tvirtinimo“.

Direktorius

Žygimantas Buržinskas

**MERKINĖS KRAŠTO MUZIEJAUS
VINCO KRĖVĖS-MICKEVIČIAUS MEMORIALINIO MUZIEJAUS MUZIEJININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Merkinės krašto muziejaus Vinco Krėvės-Mickevičiaus memorialinio muziejaus muziejininko pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2 lygis.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Vinco Krėvės-Mickevičiaus memorialinio muziejaus muziejininku gali dirbti tik asmuo turintis humanitarinių ar socialinių mokslų srities išsilavinimą. Būtinai ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginių išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 3.2. Muziejininkas(ė) savo darbe privalo mokėti vadovautis Muziejų ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, Lietuvos kultūros ministro 2005 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. ĮV-716 patvirtinta Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija, būti susipažinęs Merkinės krašto muziejaus nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašu;
 - 3.3. Muziejininkas(ė) privalo išmanyti dokumentų valdymo ir lietuvių kalbos kultūros reikalavimus, turėti organizacinių gabumų, mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, pristatyti savo veiklą, būti atviras naujovėms ir pokyčiams, sąžiningas ir tolerantiškas, galintis aiškiai pateikti informaciją žodžiu ir raštu bei gebėti vykdyti šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas turi vykdyti šias funkcijas:
 - 4.1. Sugebėti savarankiškai planuoti ir vykdyti veiklą susijusią su Vinco Krėvės-Mickevičiaus memorialinio muziejaus funkcijų įgyvendinimu, laiku ir tinkamai atlikti pavestą darbą, vengti bet kokio neigiamo poveikio Merkinės krašto muziejaus reputacijai ir jo suteikiamoms paslaugoms;

- 4.2. Rinkti ir kaupti eksponatus – muziejines vertybes, rinkti ir kaupti muziejinę medžiagą iš įvairių šaltinių, kartu su Merkinės krašto muziejaus vyriausioju rinkinių kuratoriumi vykdyti muziejinių vertybių mokslinę inventorizaciją, rašyti eksponatų priėmimo aktus, sisteminti ir sudarinėti kolekcijas, pildyti eksponatų kartotekas, rūpintis eksponatais, esančiais ekspozicijoje ir rinkiniuose (sekti jų būklę ir saugumą);
- 4.3. Tvarkyti bei saugoti eksponatus;
- 4.4. Atrinkti restauravimui skirtus eksponatus;
- 4.5. Rengti V. Krėvės asmenybę ir literatūrinį palikimą populiariančius straipsnius spaudai;
- 4.6. Rengti pranešimus bei dalyvauti konferencijose;
- 4.7. Sekti bei kontroliuoti muziejinių vertybių judėjimą;
- 4.8. Pagal direktoriaus įsakymus atlikti eksponatų ar jų grupių patikrinimus;
- 4.9. Informuoti direktorių, policiją, muziejaus steigėją, Kultūros ministeriją, dingus muziejinei vertybei ar ją sužalojus;
- 4.10. Planuoti, ruošti parodas, organizuoti jų pristatymą visuomenei, rūpintis istorinės ekspozicijos kūrimu, atnaujinimu, papildymu;
- 4.11. Rengti muziejaus edukacines programas, vesti užsiėmimus.
- 4.12. Aptarnauti interesus;
- 4.13. Vesti ekskursijas muziejaus lankytojams;
- 4.14. Teikti informaciją Merkinės krašto muziejaus vyriausiajam rinkinių kuratoriui apie deponuotų vertybių būklę;
- 4.15. Dalyvauti muziejaus organizuojamose ekspedicijose;
- 4.16. Skelbti informaciją apie įsigytas muziejines vertybes;
- 4.17. Rengti projektus, dalyvauti kultūrinėse ir kitose projektinėse programose;
- 4.18. Konsultuoti visuomeninių muziejų vadovus eksponatų saugojimo klausimais;
- 4.19. Ruošti metinius planus ir ataskaitas ir pateikti jas Merkinės krašto muziejaus direktoriui;
- 4.20. Dalyvauti muziejaus organizuojamose talkose;
- 4.21. Kelti kvalifikaciją;
- 4.22. Rūpintis muziejaus ir savo, kaip muziejaus atstovo, įvaizdžiu.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)