



MERKINĖS KRAŠTO MUZIEJAUS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MERKINĖS KRAŠTO MUZIEJAUS VYRIAUSIOJO RINKINIŲ KURATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO

2025 m. sausio 15 d. Nr. IV-6
Merkinė

Vadovaudamasis Varėnos r. sav. Merkinės krašto muziejaus nuostatų, patvirtintų Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-X-105 „Dėl Merkinės krašto muziejaus nuostatų patvirtinimo“ (Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 13 d. sprendimo Nr. T-X-224 redakcija), 26.5. papunkčiu, valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“, Specialiaisiais kvalifikaciniais reikalavimais nacionalinių, valstybinių ir savivaldybių muziejų vadovams ir nacionalinių, valstybinių ir savivaldybių muziejų vadovų pavaduotojams – vyriausiesiems muziejų rinkinių kuratoriams, patvirtintais Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2014 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. IV-243 „Dėl Specialiųjų kvalifikacinių reikalavimų nacionalinių, valstybinių ir savivaldybių muziejų vadovams ir nacionalinių, valstybinių ir savivaldybių muziejų vadovų pavaduotojams – vyriausiesiems muziejų rinkinių kuratoriams patvirtinimo“:

1. Tvirtinu Merkinės krašto muziejaus vyriausiojo rinkinių kuratoriaus pareigybės aprašymą (pridedama).

Direktorius

Žygimantas Buržinskas

MERKINĖS KRAŠTO MUZIEJAUS VYRIAUSIOJO RINKINIŲ KURATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vyriausiasis Merkinės krašto muziejaus rinkinių kuratorius (toliau – Rinkinių kuratorius) yra įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius yra muziejaus vadovo pavaduotojas, organizuojantis ir koordinuojantis muziejaus rinkinių kaupimą, priežiūrą ir administravimą, užtikrinantis jų dokumentavimą, apsaugą, saugojimą, tyrimus, prieigą ir naudojimą, dalyvaujantis muziejinės edukacijos ir muziejinės komunikacijos veiklose.

4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Merkinės krašto muziejaus direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas einantis šias pareigas turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. Šias pareigas einančiam asmeniui būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis socialinių arba humanitarinių mokslų srities išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.2. mokėti dirbti su *Microsoft Office* programiniu paketu (*Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint*), interneto naršyklėmis ir vaizdo konferencijoms skirtomis programomis (*Zoom, Teams*);

5.3. mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ patvirtintame Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos apraše;

5.4. mokėti užsienio kalbą (anglų, prancūzų ar vokiečių) ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);

5.5. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu;

5.6. išmanyti Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu, Muziejaus nuostatus, kitus teisės aktus, susijusius su muziejų veikla bei reglamentuojančius kultūros institucijų veiklą, ir gebėti juos pritaikyti praktikoje;

5.7. išmanyti dokumentų valdymą reglamentuojančius teisės aktus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

5.8. išmanyti Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu, ir Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksą.

5.9. turėtų ne mažiau nei 2 metų darbo stažą kultūros srityje.

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Vyriausiojo muziejaus rinkinių kuratoriaus pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

6.1. vadovauja:

6.1.1. muziejaus rinkinių apskaitos ir saugojimo darbams;

6.1.2. muziejinių vertybių prevencinio konservavimo, konservavimo ir restauravimo darbams;

6.1.3. vadovauja rinkinių komisijos darbui;

6.1.4. vadovauja muziejininkų, kurie yra atsakingi už rinkinius, darbui.

6.2. pildo specialių muziejaus rinkinių apskaitos knygas, jeigu jam tai pavesta muziejaus vadovo įsakymu, atlieka pirminę muziejinių vertybių apskaitą;

6.3. kartu su muziejininkais teikia pasiūlymus muziejaus vadovui dėl tinkamų sąlygų sudarymo rinkinių apsaugai ir saugojimui saugyklose ir muziejaus ekspozicinėse erdvėse;

6.4. dingus muziejinei vertybei ar ją sužalojus, nedelsiant apie tai raštu informuoja muziejaus vadovą, policiją, muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją;

6.5. kontroliuoja, kad, sužalojus muziejinę vertybę, būtų surašytas defektų aktas, (smulkiai aprašant sužalojimo priežastį ir pobūdį bei pridėdant vaizdinę medžiagą), išsaugotos visos sužalotos muziejinės vertybės dalys, ir rūpinasi muziejinės vertybės restauravimu po sužalojimo;

6.6. kontroliuoja, kad muziejui paskolintos muziejinės vertybės būtų grąžinamos laiku perdavimo aktuose numatytais terminais;

6.7. supažindina muziejaus darbuotojus su muziejaus rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo reikalavimais;

6.8. derina muziejaus korespondenciją rinkinių apskaitos ir saugojimo klausimais;

6.9. derina muziejinių vertybių judėjimo muziejuje dokumentus;

- 6.10. užtikrina, kad visi muziejaus darbuotojai laikytųsi Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatų reikalavimų;
- 6.11. reguliuoja interesantų skaičių muziejinių vertybių saugyklose;
- 6.12. kontroliuoja, kaip veikia muziejaus saugyklų ir ekspozicinių erdvių rakinimo sistema;
- 6.13. leidžia muziejines vertybes konservuoti ir (ar) restauruoti tik atitinkamą Kilnojamųjų kultūros vertybių restauratoriaus kvalifikacinę kategoriją turintiems ir Kultūros ministerijos Kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių atestavimo komisijos (toliau – Atestavimo komisija) atestuotiems restauratoriams pagal jų kompetenciją;
- 6.14. turi teisę stabdyti muziejininkų, ekspertų ir restauratorių veiksmus, galinčius pakenkti muziejinėms vertybėms;
- 6.15. turi teisę nevykdyti muziejaus vadovo įsakymų ar nurodymų, jeigu jie prieštarauja muziejaus rinkinių apsaugos, apskaitos ar saugojimo reikalavimams, ir apie tai raštu informuoti muziejaus vadovą bei savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.
- 6.16. yra tiesioginis eksponatų saugotojas tų rinkinių, kurie nėra perduoti atskirų sričių muziejininkų (archeologo, etnologo, istoriko) atsakomybei;
- 6.17. atsako už muziejinių vertybių inventorizavimą, mokslinių aprašų kokybę, skaitmeninimą;
- 6.18. organizuoja muziejaus rinkinių tyrinėjimus;
- 6.19. pagal kompetenciją dalyvauja muziejinės komunikacijos ir muziejinės edukacijos veiklose;
- 6.20. rengia direktoriaus įsakymų projektus eksponatų apskaitos, priežiūros ir saugojimo klausimais;
- 6.21. savo kompetencijos srityje sprendžia kitus aktualius muziejaus rinkinių apsaugos, apskaitos, saugojimo bei restauravimo klausimus;
- 6.22. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Muziejaus direktoriaus pavedimus;
- 6.23. teikia pasiūlymus ir dalyvauja rengiant paraiškas kultūros projektams, padeda juos įgyvendinti;
- 6.24. teikia informaciją Muziejaus lankytojams;
- 6.25. dalyvauja rengiant Muziejaus veiklą reglamentuojančius dokumentus (strateginius, metinius veiklos planus ir kt.) ir teikia pasiūlymus;
- 6.26. dalyvauja ir teikia pasiūlymus formuojant Muziejaus įvaizdį ir veiklą;
- 6.27. dalyvauja Muziejuje sudarytų komisijų darbe, darbo grupių veikloje;
7. Vyriausiasis rinkinių kuratorius, atlikdamas savo funkcijas, privalo:
 - 7.1. išmanyti ir vykdyti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės apsaugos, elektroapsaugos instrukcijų reikalavimus;
 - 7.2. saugoti muziejaus konfidencialią informaciją;
 - 7.3. nesinaudoti muziejaus nuosavybe ne tarnybinei veiklai;
 - 7.4. tinkamai naudoti darbo laiką;

7.5. vengti asmeninių ir darbo interesų konfliktų, kenkiančių muziejaus vardui bei prieštaraujančių jo veiklos tikslams, santykiuose su muziejaus klientais ir kitais fiziniais bei juridiniais asmenimis;

7.6. už savo pareigų netinkamą ir (ar) netinkamą vykdymą darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir muziejaus darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)