

PATVIRTINTA

Merkinės krašto muziejaus

Direktoriaus 2017 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. P-19

MERKINĖS KRAŠTO MUZIEJAUS PAGALBINIO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Merkinės krašto muziejaus Pagalbinis darbininkas (toliau – Pagalbinis darbininkas) - muziejaus darbuotojas, atliekantis įvairius ūkio darbus Merkinės krašto muziejuje ir jo padaliniuose.

2. Pagalbinį darbininką priima, atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą, Merkinės krašto muziejaus direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Darbo kodeksu, Varėnos r. sav. tarybos sprendimais ir kitais muziejaus veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, atsižvelgdamas į bendruosius ir specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus.

3. Pareigybės grupė: III; pareigybės lygis - D; pagalbinis darbininkas gali dirbti tik asmuo turintis ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą.

4. Pagalbinis darbininkas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, Merkinės krašto muziejaus nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašu.

5. Pagalbinis darbininkas privalo išmanyti savo atlieką darbą, būti atviras naujovėms ir pokyčiams, sąžiningas ir tolerantiškas, galintis aiškiai pateikti informaciją žodžiu ir raštu bei gebėti vykdyti šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas..

6. Pagalbinis darbininkas yra tiesiogiai pavaldus Merkinės krašto muziejaus direktoriui.

II. PAGALBINIO DARBININKO

8. Pagalbinis darbininkas privalo:

8.1. Remontuoti Merkinės krašto muziejaus bei jo filialų vidaus patalpas ir išorės patalpų defektus;

8.2. Taisyti sugedusius langus, duris, tvoras, spynas ir kt.;

8.3. Prižiūrėti Merkinės krašto muziejaus bei jo filialų aplinką (genėti medžius, kirpti gyvatvores, pjauti žolę ir kt.);

- 8.4. Prižiūrėti ir pašalinti kanalizacijos gedimus;
- 8.5. Esant reikalui padėti kitiems muziejaus darbuotojams, kai ruošiamos parodos ar ekspozicijos;
- 8.6. Dalyvauti muziejaus organizuojamose talkose;
- 8.7. Saugoti muziejaus techniką, darbo priemones ir kt. inventorių.
- 8.8. Rūpintis muziejaus ir savo, kaip muziejaus darbuotojo įvaizdžiu;
- 8.9. Vykdyti kitus muziejaus direktoriaus įsakymus ir nurodymus, kurie susiję su muziejaus ūkio darbais.

III. PAGALBINIO DARBININKO TEISĖS

9. Pagalbinis darbininkas turi teisę:
 - 9.1. Reikalauti, kad būtų sudarytos tinkamos darbo sąlygos;
 - 9.2. Teikti pasiūlymus direktoriui muziejaus ūkio priežiūros klausimais;
 - 9.3. Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose;
 - 9.4. Būti profesinių sąjungų, organizacijų ar susivienijimų nariu, taip pat politinių partijų ar organizacijų nariu, ne tarnybos metu dalyvauti politinėje veikloje;
 - 9.5. Ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus;
 - 9.6. Turėti kokybiškam pareigų atlikimui būtinas darbo priemones;
 - 9.7. Atsisakyti vykdyti muziejaus direktoriaus ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus bei užduotis, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
 - 9.8. Atsisakyti vykdyti muziejaus direktoriaus ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus bei užduotis, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
 - 9.9. Darbo reikalais naudotis tarnybiniu telefonu.

IV. PAGALBINIO DARBININKO ATSAKOMYBĖ

10. Pagalbinis darbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, kai:
 - 10.1. Nevykdo pareiginės instrukcijos;
 - 10.2. Pažeidžia vidaus darbo tvarkos taisykles;
 - 10.3. Netinkamai naudoja ir saugo muziejaus darbo įrankius bei inventorių;
 - 10.4. Dingsta jam patikėtos muziejinės ar materialinės vertybės;

- 10.5. Neetiškai elgiasi su muziejaus lankytojais bei interesantais;
- 10.6. Savo veiksmais padaro materialinę žalą muziejui;
- 10.7. Nekokybiškai atlieka jam pavestą darbą;
- 10.8. Nevykdo muziejaus direktoriaus įsakymų ar nurodymų.

11. Pagalbinis darbininkas už padarytus pažeidimus gali būti nubaustas(a) drausmine nuobauda ar patrauktas(a) baudžiamojon atsakomybėn, priklausomai nuo padarytos žalos ar pažeidimo dydžio.

12. Pagalbinis darbininkas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Merkinės krašto muziejuje.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)