

PATVIRTINTA

Merkinės krašto muziejaus

Direktorius 2017 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. IP-9

MERKINĖS KRAŠTO MUZIEJAUS MUZIEJININKO-MOKSLINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Merkinės krašto muziejaus muziejininko-mokslinio darbuotojo (toliau – Muziejininkas) pareigybė reikalinga saugoti, kaupti ir populiarinti Merkinės krašto kultūrinį palikimą.

2. Muziejininką (ę) priima, atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, Merkinės krašto muziejaus direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, atsižvelgdamas į bendruosius ir specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus.

3. Pareigybės grupė: III; pareigybės lygis - A2. Muziejininku gali dirbti tik asmuo turintis aukštąjį humanitarinių arba socialinių mokslų universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą.

4. Muziejininkas(ė) privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, darbo sutartimi ir pareigine instrukcija.

5. Muziejininkas(ė) privalo išmanyti dokumentų valdymo ir lietuvių kalbos kultūros reikalavimus, turėti organizacinių gabumų, mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, pristatyti savo veiklą, būti atviras naujovėms ir pokyčiams, sąžiningas ir tolerantiškas, galintis aiškiai pateikti informaciją žodžiu ir raštu bei gebėti vykdyti šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas..

6. Muziejininkas(ė) yra tiesiogiai pavaldus Merkinės krašto muziejaus direktoriui.

7. Muziejininkas(ė) yra materialiai atsakingas asmuo ir atsako už jam patikėtų rinkinių apsaugą ir apskaitą.

II. MUZIEJININKO(ĖS) PAREIGOS

8. Muziejininkas(ė) yra kartu ir mokslinis darbuotojas, savarankiškai tyrinėjantis Merkinės krašto istoriją, kultūrinį palikimą.

9. Muziejininkas(ė) privalo:

9.1. Sugebėti savarankiškai planuoti ir vykdyti mokslinę veiklą, susijusią su Merkinės krašto istorijos, kultūrinio ir gamtinio paveldo pažinimu, laiku ir tinkamai atlikti pavestą darbą, vykdyti teisėtus tiesioginio viršininko nurodymus, vengti bet kokio neigiamo poveikio Merkinės krašto muziejaus reputacijai ir jo suteikiamoms paslaugoms;

9.2. Rinkti ir kaupti eksponatus – muziejines vertybes, rinkti ir kaupti muziejinę medžiagą iš įvairių šaltinių, kartu su vyriausioju fondų saugotoju vykdyti muziejinių vertybių mokslinę inventorizaciją, esant reikalui rašyti eksponatų priėmimo aktus, sisteminti ir sudarinėti kolekcijas, pildyti eksponatų kartotekas, rūpintis eksponatais, esančiais ekspozicijoje ir rinkiniuose (sekti jų būklę ir saugumą);

9.3. Tvarkyti bei saugoti eksponatus;

9.4. Atrinkti restauravimui skirtus eksponatus;

9.5. Ruošti straipsnius spaudai, publikuoti tyrinėjimų rezultatus, aktyviai prisidėti prie muziejaus leidžiamų leidinių rengimo;

9.6. Rengti pranešimus bei dalyvauti konferencijose;

9.7. Sekti bei kontroliuoti muziejinių vertybių judėjimą;

9.8. Pagal direktoriaus įsakymus atlikti eksponatų ar jų grupių patikrinimus;

9.9. Informuoti direktorių, policiją, muziejaus steigėją, Kultūros ministeriją, dingus muziejinei vertybei ar ją sužalojus;

9.10. Planuoti, ruošti parodas, organizuoti jų pristatymą visuomenei, rūpintis istorinės ekspozicijos kūrimu, atnaujinimu, papildymu;

9.11. Dalyvauti muziejaus vykdomoje edukacinėse programose, prisidėti jas rengiant, esant reikalui vesti užsiėmimus.

9.12. Aptarnauti interesantus;

9.13. Vesti ekskursijas muziejaus lankytojams;

9.14. Dalyvauti muziejaus organizuojamose ekspedicijose;

9.15. Rengti projektus, dalyvauti kultūrinėse ir kitose projektinėse programose;

9.16. Ruošti metinius planus ir ataskaitas bei pateikti jas Merkinės krašto muziejaus direktoriui;

9.17. Dalyvauti muziejaus organizuojamose talkose;

9.18. Kelti kvalifikaciją;

9.19. Rūpintis muziejaus ir savo, kaip muziejaus atstovo, įvaizdžiu.

III. MUZIEJININKO(ĖS) TEISĖS

10. Gauti laiku ir teisingą informaciją iš įstaigos vadovo, kitų institucijų, būtiną tinkamai atlikti savo pareigas, užduotis, pavedimus.
11. Sustabdyti muziejininkų, ekspertų ar restauratorių veiksmus, jei jie kenkia ar gali pakenkti muziejinėms vertybėms.
12. Reikšti savo nuomonę fondų komisijos veikloje, perkant, įkainuojant, deponuojant eksponatus.
13. Teikti pasiūlymus muziejinio darbo klausimais.
14. Dalyvauti Lietuvos muziejų asociacijos/ bendrijos veikloje.
15. Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose.
16. Būti profesinių sąjungų, organizacijų ar susivienijimų nariu, taip pat politinių partijų ar organizacijų nariu, ne tarnybos metu dalyvauti politinėje veikloje.
17. Ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus.
18. Dalyvauti muziejuje renkamų organų veikloje.
19. Kokybiškam darbų atlikimui turėti būtinas darbo priemones.
20. Naudotis muziejuje sukaupta informacija.

IV. MUZIEJININKO(ĖS) ATSAKOMYBĖ

21. Merkinės krašto muziejaus muziejininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako, kai:
 - 21.1. Nevykdo pareiginės instrukcijos;
 - 21.2. Pažeidžia vidaus darbo tvarkos taisykles, profesinės etikos kodeksą;
 - 21.3. Netinkamai saugo muziejinių vertybių apskaitos dokumentus;
 - 21.4. Dingsta jam patikėtos muziejinės ar materialinės vertybės;
 - 21.5. Neetiškai elgiasi su muziejaus lankytojais bei interesantais;
 - 21.6. Savo veiksmais padaro materialinę žalą muziejui.
22. Muziejininkas(ė) už padarytus pažeidimus gali būti nubaustas drausmine nuobauda ar patrauktas (a) baudžiamojon atsakomybėn, priklausomai nuo padarytos žalos ar pažeidimo dydžio.

23. Merkinės krašto muziejaus muziejininkas įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Merkinės krašto muziejuje.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)