

Patvirtinta
Merkinės krašto muziejaus direktoriaus
Mindaugo Černiausko
2018 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. IV-14
Merkinė

MERKINĖS KRAŠTO MUZIEJAUS MUZIEJININKO-MOKSLINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Merkinės krašto muziejaus muziejininkas-mokslinis darbuotojas yra Merkinės krašto muziejaus specialistas, atsakingas už Merkinės krašto kultūrinio paveldo kaupimą, saugojimą, tyrinėjimą ir populiarinimą.

2. Pareigybės lygis – A lygis

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. Muziejininku-moksliniu darbuotoju (toliau muziejininkas) gali dirbti tik asmuo turintis aukštąjį humanitarinių arba socialinių mokslų universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą.

3.2. Muziejininkas(ė) privalo išmanyti Muziejų ir kitus Lietuvos Respublikos įstatymus bei teisės aktus, susijusius su jo atliekamu darbu, Lietuvos kultūros ministro 2005 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. IV-716 patvirtintą Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją, būti susipažinęs su Merkinės krašto muziejaus nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašu. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, darbo sutartimi ir pareigine instrukcija.

3.3. Muziejininkas(ė) privalo išmanyti dokumentų valdymo ir lietuvių kalbos kultūros reikalavimus, turėti organizacinių gabumų, mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, pristatyti savo veiklą, būti atviras naujovėms ir pokyčiams, sąžiningas ir tolerantiškas, turi mokėti aiškiai pateikti informaciją žodžiu ir raštu bei gebėti vykdyti šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. Muziejininkas(ė) yra kartu ir mokslinis darbuotojas, savarankiškai tyrinėjantis Merkinės krašto istoriją, kultūrinį palikimą.

4.2. Sugebėti savarankiškai planuoti ir vykdyti mokslinę veiklą, susijusią su Merkinės krašto istorijos, kultūrinio ir gamtinio paveldo pažinimu, laiku ir tinkamai atlikti pavestą darbą, vykdyti teisė-

tus tiesioginio viršininko nurodymus, vengti bet kokio neigiamo poveikio Merkinės krašto muziejaus reputacijai ir jo suteikiamoms paslaugoms;

4.3. Rinkti ir kaupti eksponatus – muziejines vertybes, rinkti ir kaupti muziejinę medžiagą iš įvairių šaltinių, kartu su vyriausiuoju fondų saugotoju vykdyti muziejinių vertybių mokslinę inventorizaciją, esant reikalui rašyti eksponatų priėmimo aktus, sisteminti ir sudarinėti kolekcijas, pildyti eksponatų kartotekas, rūpintis eksponatais, esančiais ekspozicijoje ir rinkiniuose (sekti jų būklę ir saugumą);

4.4. Tvarkyti bei saugoti eksponatus;

4.5. Atrinkti restauravimui skirtus eksponatus;

4.6. Ruošti straipsnius spaudai, publikuoti tyrinėjimų rezultatus, aktyviai prisidėti prie muziejaus leidžiamų leidinių rengimo;

4.7. Rengti pranešimus bei dalyvauti konferencijose;

4.8. Pagal direktoriaus įsakymus atlikti eksponatų ar jų grupių patikrinimus;

4.9. Informuoti direktorių, policiją, muziejaus steigėją, Kultūros ministeriją, dingus muziejinei vertybei ar ją sužalojus;

4.10. Planuoti, ruošti parodas, organizuoti jų pristatymą visuomenei, rūpintis istorinės ekspozicijos kūrimu, atnaujinimu, papildymu;

4.11. Dalyvauti muziejaus vykdomoje edukacinėse programose, prisidėti jas rengiant, esant reikalui vesti užsiėmimus.

4.12. Aptarnauti interesantus;

4.13. Vesti ekskursijas muziejaus lankytojams;

4.14. Dalyvauti muziejaus organizuojamose ekspedicijose;

4.15. Rengti projektus, dalyvauti kultūrinėse ir kitose projektinėse programose;

4.16. Ruošti metinius planus ir ataskaitas bei pateikti jas Merkinės krašto muziejaus direktoriui;

4.17. Dalyvauti muziejaus organizuojamose talkose;

4.18. Kelti kvalifikaciją;

4.19. Rūpintis muziejaus ir savo, kaip muziejaus atstovo, įvaizdžiu.

4.20. darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus muziejaus direktoriui.
